

T.C.

ADILCEVAZ KAYMAKAMLIĐI

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı	Adilcevaz Halk Eğitimi Merkezi
Adresi	Orta Mah. 302. Sok No :8
Telefon No	434-311 35 47
Fax No	-
Öğretim Şekli	Tam Gün-Tam Yıl
E-posta Adresi	131974@meb.k12.tr
Web Adresi	https://adilcevazhem.meb.k12.tr/

SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız,

Kurumumuz 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte yeni bir plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2019-2023 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşmıştır. Önceki plan döneminin tamamlanmasıyla yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır.

Küreselleşen dünyamızda meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek müdürlüğümüzün ana ilkesidir.

Adilcevaz Halk Eğitimi Merkezi olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için küçük bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Merkezimizin yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Bilim ve teknolojiadaki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Öğretmen ve kursiyerlerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, kurumumuzun ana unsurunu olan kursiyerlerimiz başta olmak üzere personelimizin ve vatandaşlarımızın yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Selma MEDENİ ASLANLI

Kurum Müdürü

İçindekiler

TABLolar	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:.....	9
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Kurum Binası ve Özellikleri.....	10
2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.7. Paydaş Analizi	15
2.8. İstatistik Veriler.....	23
2.9. Çevre Analizi (PESTLE)	24
2.10. GZFT Analizi.....	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1 Misyon.....	29
3.2 Vizyon	30
3.3 Temel Değerler.....	31
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi	32
4.2. Maliyetlendirme	43
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
.....	47

TABLolar

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4. Halk Eğitimi Merkezlerinin Paydaşları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 13. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 14. GZFT Tablosu

Tablo 15. GZFT Tablosu

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Tablo 18. Gelir Gider Tablosu

Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Selma Medeni ASLANLI	Kurum Müdürü	Selma Medeni ASLANLI	Kurum Müdürü
Hüseyin MENGEŞ	Müdür Yardımcısı	Hüseyin MENGEŞ	Müdür Yardımcısı
Kenan EVREN	Müdür Yardımcısı	Kenan EVREN	Müdür Yardımcısı
Hüseyin SEVİM	Öğretmen	Hüseyin SEVİM	Öğretmen
Duygu ÖZER	Öğretmen	Duygu ÖZER	Öğretmen
Cengiz VELİOĞLU	696 KHK İşçi	Cengiz VELİOĞLU	696 KHK İşçi
Hanifi YÜZGEÇ	İşçi	Hanifi YÜZGEÇ	İşçi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi

- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

1.3. Kurumsal Tarihçe

Adilcevaz Halk Eğitimi Merkezi 1972 yılında Kiralık olarak çarşı içinde tutulan belediye dükkanlarında hizmete açıldı. 1986 yılına kadar bu binada hizmet verdi. 1986 yılında Halk Eğitimi Merkezi olarak inşa edilen kendi binasına taşındı. Halen kendi binasında hizmetini sürdürmektedir.

Kurumun arsası; Mehmet YİĞİT ve varislerinden 1978 yılında 224.500 TL. bedelle kamulaştırma yolu ile alınmıştır. 1980 yılında imar işleri tamamlanarak inşaatına başlanmış, bina 1986 yılındatamamlanarak hizmete girmiştir. Halen günümüzde de Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak kullanılmaktadır.

İş ve İşlemler olarak;

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, örgün eğitimin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalarınıdır. Ayrıca Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimizce yapılmaktadır

1.4. Kurum Binası ve Özellikleri

Bodrum Kat: atölyeler, depolar ve arşiv,kalorifer dairesi,kömürlük,lavabo,mutfak

Zemin Kat: İdari Odalar(3) , Kitaplık, Personel Odası(1), Lavabolar (3),Öğretmen odası,toplantı odası,arşiv,mescit

I. Kat: konferans salonu,sınıf(2),bilgisayar sınıfı,müzik sınıfı,lavabolar

Isınma, Elektrik, Su ve Kanalizasyon Sistemi

- Isınma Kalorifer sistemi ile sağlanmaktadır.
- Şehir elektriği ve şehir içme suyu kullanılmaktadır.
- Kanalizasyon bağlantısı sağlanmıştır.

Bahçe Alanı: Binamızda Halk Eğitimi Merkezimize ait geniş bir bahçe olup, toplam 673 metre kare alana sahiptir.

Teknolojik Donanım ve İmkânlar: Atölyelerimizde bilgisayar, yazıcı,piko makinesi, overlok makinesi, ev tipi ve sanayi tipi dikiş makinesi, ütü ve atölye araç gereçleri bulunmaktadır.

Kuruluş Amaçları: Halk Eğitim; toplumun ihtiyaçlarını, fertlerin ilgi, istek ve hizmet anlayışlarına göre

farklı yönlerden dinamik hale getirmek için belli programlarla sunulan eğitim faaliyetleridir. Yaygın Eğitim Faaliyetleri; Anayasa, Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri kapsamında toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre;

- 1- Bireylerin millî bütünlüşme ve bireysel gelişimini güçlendirici, yurttaşlık hak ve ödevlerini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasi kültürünü, düşünce, kişilik ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,
- 2- Bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
- 3- Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 4- Millî kültür değerlerinin korunmasına, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
- 5- Yöresel özellik ve ihtiyaçlara göre eğitim, öğretim, üretim, istihdam ve pazarlamaya yönelik çalışmalar ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak,
- 6- Göç edenlerin yeni ortamlarına uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yaptırmak,
- 7- Sağlık kuruluşları ve alan uzmanları ile iş birliği yapılarak halk sağlığının korunması, aile planlaması, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yaptırmak,
- 8- Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânını sağlamak,
- 9- Özel eğitim gerektiren bireylere, gelişim özelliklerine göre, bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak,
- 10- Aile eğitimi programları ile Türk aile yapısını güçlendirerek toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve bu amaçla sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
- 11- Toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürünün gelişmesini sağlamak,
- 12- Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik hayata etkin olarak katılımları için eğitim çalışmaları yapmak amacıyla düzenlenir.

1.5. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

1.6. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	T.C.Anayasası
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
4	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
5	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
6	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 Sayılı Genelgesi.
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
10	Adilcevaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028
11	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
12	MEB Eğitim Kurumları ve Zümreleri Yönergesi

1.7. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Tümü	Amaç, ilke ve politikalara bakılması
Cumhurbaşkanlığı Stratejisi	Tümü	Stratejiye bakılması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Adilcevaz İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

1.8. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Açıköğretim Öğrenci Kayıt İş ve İşlemleri Destekleme ve Yetiştirme Kursu Kayıt İşlemleri(E-Kurs) Kursiyer Kayıt-Nakil işleri (E-Yaygın) E-yaygın Devam-Devamsızlık İşleri Kurs Sonu İşlemleri Kurs Bitirme Belgesi İş ve İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Kursiyerlere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal ve kültürel kurslar.
Sportif faaliyetler	Açılan spor kursları,turnuvalar,yarışmalar vs.
Kültürel ves sanatsal faaliyetler	Geziler, tiyatro, müzik ve şiir dinletisi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyet etkinlikleri (İş Sağlığı ve Güvenliği, Protokol Kuralları Semineri ve İlk yardım eğitimleri)
Okul ailebirliği faaliyetleri	Hijyen kurslarından alınan kurs ücreti,açıköğretim kayıtlarından alınan yeni kayıt ücreti.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, piknik ve okul ziyaretleri.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ünite sonlarında yapılan faaliyet ve etkinlikler,modül değerlendirme sınavları.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphane ve çok amaçlı salonun dizayn edilmesi. Atölyelerin bakım onarımı.
Ders dışı faaliyetler	Usta öğretici ve kursiyer hareketliliği (okulların ziyaret edilmesi,öğrencilerle etkinlikler düzenlenmesi)

1.9. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimidir. Bu nedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar, Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,
- Meslek değiştirmek isteyenler,
- Yaşlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar,
- Köyden kente göçenler,
- Özel eğitim gerektiren kişiler,
- Kendi işini kurmak isteyenler,
- Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Bazı kursiyerlerin yaş itibari ile küçük çocuklarının oluşu sebebiyle oyun odaları istenmekte ve üniversiteye hazırlık kurslarına gelen öğrencilerin sayısal dersler için kurs istemektedirler. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki öğretmenler alınan kararlara katıldıklarını belirtmişler ve kurumun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu fakat uygulama atölyelerinin yetersiz olduğunu ifade edilmiştir. Kurumla ilgili duyuruların zamanında yapıldığı belirtilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alış verişinde bulduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

2.7.1.Halk Eğitimi Merkezlerinin Paydaşları

Tablo 4. Halk Eğitimi Merkezlerinin Paydaşları

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Kaymakamlık		√		√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	0		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler/Kursiyer ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü		0	0		
Kültür Müdürlüğü			0		
Hayırseverler			0	0	
Sivil Toplum Örgütleri		0	0	0	√
Medya			0	0	
İşveren kuruluşlar				0	
Muhtarlıklar		0		0	
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları			0	0	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurum yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımı sağlayarak var olabilecek sapmayı en aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanır. Bunların başında gözlemler ve kursiyer memnuniyeti gelir.

Halk Eğitimi Merkezi olarak, insan kaynaklarımızı etkin bir şekilde yöneterek, kurumumuzun eğitim hedeflerine ulaşmasını sağlamayı amaçlıyoruz. Bu politika, insan kaynakları süreçlerimizin etkin, adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini ve çalışanlarımızın yetkinliklerini en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir.

Temel İlkeler

1.Eşit Fırsatlar:

- Tüm çalışanlara eşit fırsatlar sunarak, adil ve kapsayıcı bir çalışma ortamı yaratmak.

2. Nitelikli Personel İstihdamı:

- Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli personel seçmek ve istihdam etmek.
- İşe alım süreçlerimizde şeffaf ve objektif kriterler kullanmak.

3. Sürekli Eğitim ve Gelişim:

- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla sürekli eğitim programları düzenlemek.
- Güncel eğitim metotları ve teknolojilerini çalışanlarımıza sunmak.

4. Performans Yönetimi:

- Düzenli performans değerlendirmeleri yaparak, çalışanlarımızın performansını ölçmek ve geri bildirimde bulunmak.
- Başarıyı teşvik eden ödüllendirme sistemleri geliştirmek.

5. Motivasyon ve İş Tatmini:

- Çalışanlarımızın motivasyonunu artırmak ve iş tatminini sağlamak için uygun çalışma koşulları sunmak.
- Çalışan memnuniyeti anketleri ve geri bildirim mekanizmaları ile sürekli iyileştirme sağlamak.

6. İletişim ve Katılım:

- Kurum içi iletişimi güçlendirmek için etkin iletişim kanalları oluşturmak.

- Karar alma süreçlerine çalışanlarımızın katılımını teşvik etmek.

7. İşgücü Çeşitliliği ve Dahil Etme:

- Farklı yetenek ve arka planlara sahip bireylerin işgücüne katılımını sağlamak.
- Çeşitliliği teşvik eden ve kapsayıcı bir çalışma ortamı yaratmak.

Uygulama ve Sorumluluklar

Bu politika, Halk Eğitimi Merkezi'nin tüm birimleri tarafından uygulanır. İnsan Kaynakları Departmanı, bu politikanın uygulanmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Tüm yöneticiler ve çalışanlar, bu politikanın etkin bir şekilde uygulanmasına katkıda bulunmakla yükümlüdür.

Değerlendirme ve Geliştirme

İnsan kaynakları politikamız, düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve gerekli görüldüğünde güncellenir. Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	<p>Halk eğitimi merkezi müdürünün görevleri, genel olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesini kapsar. Spesifik olarak:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim Programlarının Planlanması ve Uygulanması: Merkezin amaçlarına uygun olarak eğitim programları hazırlar ve uygular. Toplumun ihtiyaçlarına göre kurslar açar ve bu kursların verimli şekilde yürütülmesini sağlar.2. Personel Yönetimi: Merkezde görev yapan öğretmen, idari personel ve diğer çalışanların görev dağılımını yapar, çalışmalarını denetler ve performanslarını değerlendirir.3. Bütçe ve Kaynak Yönetimi: Merkezin mali kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde yönetir. Bütçe planlaması yapar ve kaynakların doğru şekilde kullanılmasını sağlar.4. İdari İşler: Merkezin günlük idari işlerini yürütür. Resmi yazışmalar, raporlar ve diğer idari belgelerin düzenlenmesi ve takibini sağlar.5. Toplumsal İlişkiler ve İşbirliği: Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği yapar. Toplumla sürekli iletişim halinde olarak merkezin faaliyetlerini tanıtır ve toplumsal katılımı artırır.6. Denetim ve Raporlama: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli olarak denetlenmesini sağlar ve sonuçlarını raporlar. Merkezin başarısını değerlendirmek için gerekli analizleri yapar. <p>Bunların yanı sıra görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (H.B.Ö.K.Y Madde 19)</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı,görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. (H.B.Ö.K.Y Madde 20)</p>
Öğretmenler, Kadrolu Usta Öğretici	<p>Halk eğitimi merkezlerindeki öğretmenlerin görev ve sorumlulukları, kursiyerlere kaliteli eğitim sunmak ve merkezin eğitim hedeflerine katkıda bulunmak üzerine odaklanır. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yerine getirir. (H.B.Ö.K.Y (Madde 21-Madde 25)</p>
VHKİ, Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>İlgili mevzuatı çerçevesinde kurum müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. (657 D.M.K Madde 36)</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	66,66
10 Yıl ve Uzeri	1	33,33

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Selma Medeni ASLANLI	Müdür	Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024980893
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	<u>2023008723</u>
Hüseyin MENGEŞ	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi	2020	2020000486
		Bilimsel Araştırma Okuryazarlığı ve Akademik Yazma Kursu	2024	2024000133
Kenan EVREN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024130107
		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Semineri	2024	2024000234

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	TOPLAM	1	1	0	2
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	1	0	0	1
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	0	1	0	1
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	0	0	0	0
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	0	0	0	0
16-20	Branş Öğretmeni	0	0	0	1
20 ve üzeri	Branş Öğretmeni	0	0	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
DUYGU ÖZER	El Sanatları Teknolojisi / Nakış	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HÜSEYİN SEVİM	Müzik	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sayı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	TEKNİKER	*		LASANS	12
2	KADORLU İŞÇİ	*		Ortaoku	13
3	GEÇİCİ İŞÇİ	*		Ortaöğretim	33
4	696 (K.H.K)	*		Lise	6

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Projeksiyon	3	3	3	2
Bilgisayar	18	18	18	5
Yazıcı	3	3	3	2
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası	X		1	1
Çocuk Oyun Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X		1

1.10.

İstatistiki Veriler

2021/2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR

KURS TÜRÜ	AÇILAN KURS SAYIS	KURSA KAYITLI KURSİYERLER			SERTİFİKA ALAN KURSİYERLER		
		TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
GENEL KURSLAR	178	2248	785	1463	1519	496	1023
MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	108	1286	238	1048	813	126	687
OKUMA YAZMA KURSLARI	8	13	4	9	9	2	7
GENEL TOPLAM	286	3534	1023	2511	2332	62	1710

2022/2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR

KURS TÜRÜ	AÇILAN KURS SAYIS	KURSA KAYITLI KURSİYERLER			SERTİFİKA ALAN KURSİYERLER		
		TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
GENEL KURSLAR	334	4272	1772	2500	3777	1438	1939
MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	104	1552	264	1288	974	159	815
OKUMA YAZMA KURSLARI	11	24	9	15	14	4	10
GENEL TOPLAM	438	5824	2036	3788	4351	1597	2754

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR

KURS TÜRÜ	AÇILAN KURS SAYIS	KURSA KAYITLI KURSİYERLER			SERTİFİKA ALAN KURSİYERLER		
		TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
GENEL KURSLAR	191	2389	986	1413	1512	558	954
MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	137	1846	67	1779		60	996
OKUMA YAZMA KURSLARI	8	16	3	13	11	3	8
GENEL TOPLAM	336	4251	1056	3195	2579	621	1958

ADILCEVAZ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI (SON 4 YIL)

Yıllar	2020	2021	2022	2023
Açık Öğretim Lisesi		148	99	8
Açık Öğretim Ortaokulu		74	118	7

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU GÜNCEL ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ

AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ	AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU
394	10

1.11. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; kurumumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Kurumumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik,sosyal,teknolojik,çevresel ve yasal faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Adilcevaz Halk Eğitimi Merkezi için bir PESTLE analizi yaparak, merkezin stratejik planlamasında dikkate alınması gereken çeşitli faktörleri belirleyebiliriz. İşte her bir faktör için potansiyel unsurlar:

Politik

•Hükümet Politikaları ve Eğitim Reformları: Milli Eğitim Bakanlığı'nın halk eğitimi merkezleri üzerindeki politikaları ve reformları.

- Yerel Yönetim Desteği: Adilcevaz'daki yerel yönetimlerin halk eğitimi projelerine verdiği destek ve fonlar.
- Güvenlik Durumu: Bölgedeki güvenlik durumu, özellikle terör olaylarının eğitim faaliyetlerini etkileyip etkilemediği.

Ekonomik

- Bölgesel Ekonomik Durum: Adilcevaz'ın ekonomik durumu, işsizlik oranları ve gelir seviyeleri.
- Fon Kaynakları: Eğitim projeleri için sağlanan fonların yeterliliği ve sürdürülebilirliği.
- Ekonomik Teşvikler: Eğitim ve öğretim programlarına yönelik devlet teşvikleri ve destek programları.

Sosyal

- Demografik Yapı: Adilcevaz'ın demografik yapısı, yaş dağılımı ve nüfus artış oranı.
- Kültürel Faktörler: Yerel kültürel normlar ve halk eğitimi programlarına olan ilgi.
- Eğitim Düzeyi: Bölgedeki genel eğitim düzeyi ve halkın eğitim programlarına katılım oranı.
- Toplumsal İhtiyaçlar: Halkın eğitim ve beceri geliştirme konusundaki talepleri.

Teknolojik

- Teknolojik Altyapı: Adilcevaz Halk Eğitimi Merkezi'nin teknolojik altyapısı ve dijital öğrenme olanakları.
- E-Öğrenme ve Uzaktan Eğitim: Online eğitim programları ve dijital kaynakların kullanılabilirliği.
- Teknolojiye Erişim: Bölge halkının teknolojiye ve internete erişim durumu.

Çevresel

•Doğal Afetler: Bölgedeki olası doğal afetler (örneğin, deprem riski) ve bu afetlerin eğitim faaliyetlerine etkisi.

- Çevre Bilinci: Çevre koruma ve sürdürülebilirlik konularında halk eğitimi faaliyetleri.
- İklim Koşulları: Bölgedeki iklim koşullarının eğitim programlarına etkisi.

Yasal

- Eğitimle İlgili Yasalar: Halk eğitimi merkezlerinin faaliyetlerini düzenleyen yasal çerçeve.
- Sağlık ve Güvenlik Düzenlemeleri: Eğitim ortamında uygulanması gereken sağlık ve güvenlik kuralları.
- Çalışma Hakları: Eğitim merkezinde çalışan personelin hakları ve çalışma koşulları ile ilgili yasal düzenlemeler.

Bu faktörleri dikkate alarak, Adilcevaz Halk Eğitimi Merkezi stratejik planlarını daha etkili bir şekilde geliştirebilir ve yerel halkın eğitim ihtiyaçlarını daha iyi karşılayabilir.

Tablo 13. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

- Kurumun teknoloji kullanım durumu
- e-Devlet uygulamaları,
- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
- Kurumun sahip olduğu teknolojik araçlar
- Usta öğreticilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Personelin ve kursiyerlerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Adilcevaz Halk Eğitimi Merkezi için GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapalım:

Tablo 14. GZFT Tablosu

<u>GÜCLÜ YÖNLER</u>	<u>ZAYIF YÖNLER</u>
Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi.	Binamızın fiziki yapısının, dersliklerin yetersizliği.
Kurslarımızın, ücretsiz olması.	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel, memur sayısının yetersizliği.
Hedef kitlemizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.	Kurslarda ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin yetersizliği.
Yıl sonu sergisi ile kursiyerlerimizin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması.	Halk Oyunları ve Türk Halk Müziği kursları için müzisyen ve donanım yetersizliği.
Binamızda teknolojik alt yapımızın olması.	Yönetici sayısının ve norm sayısının yetersiz olması.
“Tam Gün Tam Yıl” uygulamasıyla birlikte ilçe çapında ihtiyaç duyulan kursların her zaman açılabilmesi.	Öğretmen sayısının ve norm sayısının yetersiz olması.
Merkez yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması	Talep edilen her kursla ilgili öğreticinin bulunamaması.
AB Epale Yetişkin Eğitimi Projesi yürütüyor olması.	Kurslardaki çeşitliliğin arttırılamaması.
Açık Öğretim Okulları iş ve işlemleri konusunda bir kurum kültürüne sahip olunması.	Bayanlara yönelik açılan kurslarda çocukları ile gelenlere çözüm bulunamaması.(Çocuk oyun odası ihtiyacı)

Tablo 15. GZFT Tablosu

FIRSATLAR
AB projeleri ve ulusal kalkınma programları gibi projelerden yararlanarak ek finansman sağlanması.
Dijital eğitim platformlarının kullanımı artırılarak daha geniş bir kitleye ulaşılması.
Yerel işletmeler ve STK'larla işbirliği yaparak eğitim programların ve projelerin geliştirilmesi.
Adilcevaz'ın tarihi ve kültürel zenginliklerinden faydalanarak turizm sektörüne yönelik eğitimler düzenlenmesi.
Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.
İlimizde bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile olan iyi ilişkiler.
Diğer kurumlar ile yapılan protokoller.
Ulaşım olanaklarının çok ve çeşitli olması.
Köy Yaşam Merkezleri'nin açılması.

TEHDİTLER
Kursların sona ermesinden sonra istihdamın sağlanamaması.
Döner sermayenin olmaması.
İlin sürekli göç vermesi.
Farklı kültüre sahip hedef kitlelerin olması.
Köylerden ilçe merkezine ulaşımın zor olması.
İlde eğitim düzeyinin düşük olması.
İlde kitap okuma alışkanlığının düşük olması.
İlde halkın eğitime gereken önemi vermemeleri.
İlde işsizlik oranının artması.
Kalfiye usta öğreticilerin olmaması.

2. GELECEĞE BAKIŞ



Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon



Her yaştan bireyin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyerek, yaşam boyu öğrenme anlayışını yaygınlaştırmak ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktır. Bu misyonu gerçekleştirmek için merkez, çeşitli eğitim programları, kurslar ve sosyal etkinlikler düzenleyerek, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmayı amaçlar. Aynı zamanda, yerel kültürü koruma ve tanıtma, toplumsal dayanışmayı güçlendirme ve dezavantajlı gruplara yönelik kapsayıcı eğitim fırsatları sunma misyonunu da taşır.

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunan bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon



Yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda, toplumsal ve bireysel gelişimi destekleyen öncü bir eğitim kurumu olmaktır. Eğitimde yenilikçi ve çağdaş yaklaşımları benimseyerek, dijital teknolojilerle desteklenen ve iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun programlar sunmak. Sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunan projeler geliştirerek, bölgedeki toplumsal dayanışmayı ve iş birliğini güçlendirmek. Her kesimden bireye, özellikle dezavantajlı gruplara ulaşarak, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak. Nitelikli ve uzman eğitim kadrosuyla, katılımcılara en yüksek standartlarda eğitim hizmeti sunmak. Kurum içi ve dışı sürekli gelişim ve iyileştirme süreçlerini benimseyerek, eğitim kalitesini ve hizmet çeşitliliğini artırmak.

Türkiye Yüzyılı kapsamında yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 Temel Değerler

İNSAN

- Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle kursiyerlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

SEVGİ VE SAYGI

- Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

KATILIMCILIK

- Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

YENİLİKÇİLİK

- Kursiyerlerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

BİLİMSELLİK

- Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk 'ün " Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşüncüye alıştıırırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi



Eğitim ve öğretime erişim kurumlaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temalardır. 3 tema altında incelenmiştir;

TEMA-1 Erişim ve eğitim öğretime katılım

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	25	336	336	400	400	450	500	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	25	35	33	30	27	24	20	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	50	50	50	60	60	70	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi,Öğretmenler,Usta Öğreticiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kaymakamlık, Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	<p>R1. Kursiyerlerin kurslara katılma motivasyonu düşük olabilir.</p> <p>R2. Ulaşım,materyal ve diğer gizli maliyetler ekonomik zorluklar yaratabilir.</p> <p>R3. Aile sorumlulukları olan kursiyerler kurslara katılımda yeterli zaman bulamayabilir.</p> <p>R4. Kursiyerlerin eğitim seviyesi veya dil becerileri verim noktasında dezavantaj olabilir.</p> <p>R5. Kursların saatleri,süresi veya içeriği kursiyerlerin ihtiyaçlarına veya ilgi alanlarına uygun olmayabilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	₺100.000,00								
Tespitler	Açılan kurs sayılarının kontrol altına alınması,sayısal artış yerine verimliliği ve niteliği artırma yoluna gidilmeli.								
İhtiyaçlar	Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan işbirliği sayısı arttırılmalı, bu konuda İl Milli Eğitim AR-GE biriminden destek alınmalı.								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb.etkinliklere katılan kursiyer sayısı	33	100	100	150	180	210	240	6 ay	12 ay
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	33	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	34	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Öğretmenler, Usta Öğreticiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Kaymakamlık,Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	<p>R1. Bireyler, kendi yetenekleri, ilgi alanları veya ihtiyaçları hakkında doğru bir değerlendirme yapmada zorlanabilirler.</p> <p>R2. Kişisel gelişim için gereken sürekli çaba, motivasyon eksikliği nedeniyle sekteye uğrayabilir.</p> <p>R3. Kendini geliştirme baskısı , bireylerde stres ve kaygıya neden olabilir.</p> <p>R4. Bazı bireyler, yeterli bilgiye veya beceriye sahip olmadıklarını düşünerek öğrenme süreçlerine katılmaktan çekinebilir.</p> <p>R5. Yeni bilgiler ve beceriler öğrenmek bazen bireylerin alışkanlıklarını ve konfor alanlarını terk etmelerini gerektirir.Bu da değişim korkusuna neden olabilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinliklerdüzenlenecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S5. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	₺120.000,00								
Tespitler	Yapılan etkinliklerin daha fazla insana hitap etmesi açısından etkinliklerin umuma açık kalabalık yerlerde yapılması, sosyal medyanın daha yoğun kullanılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Yapılan etkinliklerin denetimi, insanlara duyurulması açısından kurum içerisinde gerekli personel ve eğiticiye ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	33	0	0	15	20	25	25	6 ay	12 ay
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	33	0	0	5	5	5	10	6 ay	12 ay
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	34	0	0	5	5	5	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Öğretmenler, Usta Öğreticiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Kaymakamlık, Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	R1. Fiziksel mekanların erişilebilir olmaması, özel gereksinimli bireylerin eğitim ortamlarına erişimini kısıtlayabilir. R2. Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına uygun materyal ve kaynakların yetersizliği, öğrenme sürecini olumsuz etkileyebilir. R3. Toplumda yerleşik önyargılar ve ayrımcılık ,özel gereksinimli bireylerin eğitim süreçlerine tam katılımı engelleyebilir. R4. Özel eğitime yönelik finansal kaynakların yetersizliği , özel gereksinimli bireylerin ihtiyaç duyduğu hizmetlere ulaşmasını engelleyebilir.								
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere mesleki teknik ve genel kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	₺150.000,00								
Tespitler	Özel eğitimli bireylerin eğitimi için kurumlarca pozitif ayrımcılık uygulanması gerekirken, yeteri desteğin verilmediği görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Gerek kurs açan kurumun gerekse kurslara ev sahipliği yapan okul veya kurumların fiziki anlamda uygun olmaması.								

TEMA-2 Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	---------------	--------------------	------	------	------	------	------	----------------	---------------

PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	10	16	16	20	20	30	30	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	10	8	8	15	20	30	40	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	10	150	150	200	250	300	350	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	10	0	0	50	50	100	150	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	10	-	1	3	5	7	9	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	10	-	1	3	5	7	9	6 ay	12 ay
PG2.1.7. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	10	-	1	3	5	7	9	6 ay	12 ay
PG2.1.8. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	10	-	1	3	5	7	9	6 ay	12 ay
PG2.1.9. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	10	-	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.1.10. İş birliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	10	300	300	350	350	400	500	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Öğretmenler, Usta Öğreticiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Kaymakamlık, Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	<p>R1. Kişiler özellikle zorunlu eğitim sürecinden çıktıktan sonra, öğrenme konusunda motivasyonlarını kaybedebilirler.</p> <p>R2. Eğitim materyallerine, teknolojiye veya mentörlere erişim eksikliği, bireylerin kendilerini geliştirme olanaklarını sınırlayabilir.</p> <p>R3. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin kalitesi ve tanınırlığı değişken olabilir. Kalitesiz ve akredite olmayan programlar, bireylerin zaman ve kaynak kaybetmelerine neden olabilir.</p> <p>R4. Hızla değişen iş piyasa koşulları, bireylerin sürekli olarak yeni beceriler edinmesini gerektirir. Ancak, hangi becerilerin talep edileceğini tahmin etmek zor olabilir ve bu durum yatırım yapılan eğitimin işe yararlılığını azaltabilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	₺150.000,00								
Tespitler	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılması için kalifiye öğretmen ihtiyacının giderilmesi, usta öğretici görevlendirilmelerinde eğitici niteliği şartlarının eğitimciye gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Usta öğreticilerin ve kursiyerlerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ve bu doğrultuda eğitimlerin verilmesi.								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.2	Hayat boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	-	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	20	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	80	80	84	86	88	90	6 ay	12 ay
PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	20	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Öğretmenler, Usta Öğreticiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Kaymakamlık, Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	<p>R1. Kursiyerlerin kurslara katılma motivasyonu düşük olabilir.</p> <p>R2. Ulaşım, materyal ve diğer gizli maliyetler ekonomik zorluklar yaratabilir.</p> <p>R3. Aile sorumlulukları olan kursiyerler kurslara katılımında yeterli zaman bulamayabilir.</p> <p>R4. Kursiyerlerin eğitim seviyesi veya dil becerileri verim noktasında dezavantaj olabilir.</p> <p>R5. Kursların saatleri, süresi veya içeriği kursiyerlerin ihtiyaçlarına veya ilgi alanlarına uygun olmayabilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	₺80.000,00								
Tespitler	Kursiyer memnuniyet anketi yapılmış, olumlu dönütler alınmıştır. Birden fazla kurumla işbirliği sağlanmıştır.								
İhtiyaçlar	Toplumsal ve uluslar arası proje yapılması ve bu hususta gerekli girişimlerin yapılması.								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	50	-	-	5	10	10	15	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının % 85'e yükseltilmesi	50	-	-	70	75	80	85	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Öğretmenler, Usta Öğreticiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Kaymakamlık, Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	R1. Tüm rehberler aynı seviyede bilgi ve deneyime sahip olmayabilir. Düşük kaliteli rehberlik, bireylerin yanlış yönlendirilmesine veya yetersiz destek almasına neden olabilir. R2. Rehberlik programları için yeterli kaynak, bütçe veya personel ayrılmadığında, bu hizmetler sınırlı olabilir. R3. Rehberlik hizmetleri, bireylerin farklı ihtiyaçlarını, öğrenme stillerini ve kişisel durumlarını dikkate almazsa, etkisiz olabilir.								
Stratejiler	S1. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S3. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek iş gücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S5. Eğitime katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺50.00,00								
Tespitler	Kursiyerlere yönelik eğitsel mesleki ve kişisel görüşmelerin eksikliği yaşanmıştır.								
İhtiyaçlar	Kurumda rehber öğretmenin olmayışı bu etkinliklerin aksamasına neden olmuştur.								

TEMA-3 Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	20	3	3	4	4	5	5	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	20	-	-	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	20	-	15	15	15	20	20	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Alt yapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	10	10	9	8	5	0	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	-	-	60	65	70	80	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Öğretmenler, Usta Öğreticiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Kaymakamlık, Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	<p>R1. Projelerin planlanan bütçeyi aşması, beklenmedik masraflar, yanlış maliyet tahminleri veya projenin kapsamının genişlemesi gibi nedenlerle gerçekleşebilir.</p> <p>R2. Projenin öngörülen sürede tamamlanamaması, kurumun operasyonlarını aksatabilir ve ek maliyetlere neden olabilir.</p> <p>R3. Fiziksel mekanların iyileştirilmesi, kullanıcıların ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılamazsa memnuniyetsizlik doğurabilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları dah acazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S2. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S5. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	₺200.000,00								

Tespitler	Kurumda belli başlı dersliklerin donanım eksikliği ayrıca kursiyerlerin malzeme temini konusunda sıkıntı yaşadığı görülmektedir.
İhtiyaçlar	Çocuk oyun odası, müzik odası gibi dersliklerin açılması ve malzemelerinin temin edilmesi.

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	80	80	85	85	90	90	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	80	80	80	85	85	90	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	25	-	-	50	60	70	80	6 ay	12 ay
PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Öğretmenler, Usta Öğreticiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	R1. Hem yöneticiler hem de öğretmenler, yoğun çalışma programlarına sahip olabilirler. Mesleki gelişim için yeterli zaman ayırmak zor olabilir, bu da gelişim faaliyetlerine katılımı sınırlayabilir. R2. Bazı eğitimciler veya yöneticiler, mesleki gelişim faaliyetlerine katılma konusunda yeterince motive olmayabilirler. R3. Özellikle kırsal veya uzak bölgelerdeki kurumlarda, kaliteli mesleki gelişim programlarına erişim sınırlı olabilir. R4. Yeni bilgiler veya beceriler edinmek, mevcut uygulamaları değiştirme gerekliliğini beraberinde getirebilir. Bu değişikliklere direnç göstermek, sürecin başarısını olumsuz etkileyebilir.								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	₺100.000,00								
Tespitler	Uzaktan eğitimlerde tüm idari ve öğretmen kadromuz gerekli hassasiyeti göstermiştir.								
İhtiyaçlar	Usta öğreticilere herhangi bir uzaktan eğitim platformunda veya yüz yüze hizmet içi eğitim verilememesi.								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	25	-	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	25	-	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	-	-	50	60	70	80	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Öğretmenler, Usta Öğreticiler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	R1. Kurum binalarının ve sınıfların yeterince donanımlı olmaması, yetersiz kalması. R2. Yangın çıkışlarının yetersiz olması yangın söndürme ekipmanlarının eksikliği veya uygun şekilde yerleştirilmemesi. R3. Yetersiz temizlik, hijyen koşullarının kötü olması, bulaşıcı hastalıkların yayılması. R4. Güvenlik ve sağlık kurallarına uyulmaması, güvenlik prosedürlerinin ihmaş edilmesi. R5. Sağlık ve güvenlik politikalarının yeterince izlenmemesi ve değerlendirilmemesi.								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklarvd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	₺100.000,00								
Tespitler	Afet ve acil durum tatbikatları yapıldığı ancak kursiyerlere yeterli eğitim verilmediği gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	İdari kadro, eğitimciler ve kursiyerler sivil savunma ve acil durum hususunda bilgilendirilmeli, kurumun atölye ve laboratuvarlarında gerekli önlemler alınmalı.								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	20	-	2,844	2,500	2,000	2,000	1,900	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	20	-	500	500	475	450	400	6 ay	12 ay
PG3.4.3.Doğalgaz/akarya kıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	-	-	1500	1500	1250	1000	6 ay	12 ay
PG3.4.4 Açılan Çevre ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	20	-	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi, Öğretmenler, Usta Öğreticiler,Personeller.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Belediye, Kamu Kurumları ve STK'lar.								
Riskler	R1. Enerji verimliliği tedbirlerinin başarılı olabilmesi için bireylerin ve toplulukların davranışlarını değiştirmesi gerekebilir, ve dirence yol açabilir. R2.Enerji verimliliği projelerinin tasarımı tasarımı ve uygulanması sırasında tüm toplulukların ihtiyaçlarının ve endişelerinin dikkate alınmaması,sosyal adaletsizliğe yol açabilir.								
Stratejiler	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6.Yerel iş birlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	₺100.000,00								
Tespitler	Enerji tüketimi hususunda ortalama bir kullanım olduğu özellikle doğalgazda taş kömürüne nazaran daha tasarruflu bir kullanım yapıldığı gözlemlenmiştir. Elektrik tüketimi kurumdaki makinelerden ötürü fazla olmuştur.								
İhtiyaçlar	Tüketim ve yenilenebilir kaynaklar konusunda usta öğretici ve kursiyerlere eğitimler verilmeli.								

4.2. Maliyetlendirme



Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.000.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00
Okul Aile Birliği	0	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.000,00 TL	150.000,00 TL	210.000,00 TL	270.000,00 TL	330.000,00 TL

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Okul Aile Birliği	4.205,00	7.233,95	35.275,00	29.604,70	32.375,00	40.213,20
Temizlik	-	-	-	-	21.786,52	21.786,52
Bakım ve Onarım	-	-	-	-	19.256,03	19.256,03
Kırtasiye	-	-	-	-	9.912,83	9.912,83
donatım					32.593,56	32.593,56
GENEL					115.923,94 TL	115.923,94 TL

Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu

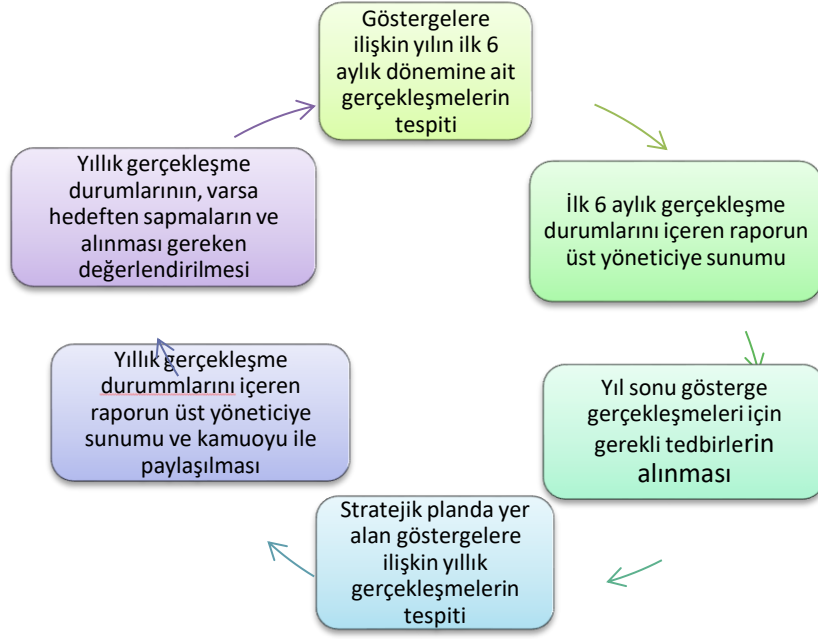
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	370.000,00	460.000,00	599.000,00	789.700,00	1.0005.610,00	3.224.310,00 TL
Hedef 1.1	100.000,00	130.000,00	169.000,00	219.700,00	285.610,00	904.310,00 TL
Hedef 1.2	120.000,00	150.000,00	180.000,00	250.000,00	320.000,00	1.020.000,00 TL
Hedef 1.3	150.000,00	180.000,00	250.000,00	320.000,00	400.000,00	1.300.000,00 TL
Amaç 2	280.000,00	345.000,00	470.000,00	610.000,00	770.000,00	2.475.000,10 TL
Hedef 2.1	150.000,00	180.000,00	250.000,00	320.000,00	400.000,00	1.300.000,00 TL
Hedef 2.2	80.000,00	100.000,00	130.000,00	170.000,00	220.000,00	480.000,00 TL
Hedef 2.3	50.000,00	65.000,00	90.000,00	120.000,00	150.000,00	475.000,00 TL
Amaç 3	500.000,00	640.000,00	817.000,00	1.029.100,00	1.306.830,00	4.292.930,00 TL
Hedef 3.1	200.000,00	250.000,00	310.000,00	370.000,00	450.000,00	1.580.000,00 TL
Hedef 3.2	100.000,00	130.000,00	169.000,00	219.700,00	285.610,00	904.310,00 TL
Hedef 3.3	100.000,00	130.000,00	169.000,00	219.700,00	285.610,00	904.310,00 TL
Hedef 3.4	100.000,00	130.000,00	169.000,00	219.700,00	285.610,00	904.310,00 TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



ADILCEVAZ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST

KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Adilcevaz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 2024 yılı yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Adilcevaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Adilcevaz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Selma Medeni ASLANLI	Kurum Müdürü	
2	Hüseyin MENGEŞ	Müdür Yardımcısı	
3	Kenan EVREN	Müdür Yardımcısı	
4	Hüseyin SEVİM	Öğretmen	
5	Duygu ÖZER	Öğretmen	
6	Cengiz VELİOĞLU	696 KHK İşçi	
7	Hanifi YÜZGEÇ	İşçi	

OLUR

...../...../2024

Selma Medeni ASLANLI
Merkez Müdürü